



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099

info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

www.comune.sanmichelealladige.tn.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Ufficio Servizi demografici - CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ posizione retributiva

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE Estratto del verbale nr. 4 dd. 1.10.2021

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nell' espletamento di nr. quattro domande a risposta sintetica sulle materie indicate dal bando.

Per l'espletamento della prova scritta viene stabilito il tempo limite di due ore.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno raggiunto la valutazione pari **ad almeno il punteggio minimo non inferiore a 21/30 per la prova scritta.**

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritta ed orale, saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- una penna a sfera ad inchiostro nero
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- una busta media;
- numero 3 fogli vidimati dalla commissione, per la redazione delle risposte;

DURANTE LA PROVA:

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna a sfera ad inchiostro di colore nero consegnata dalla commissione.

Non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

I candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova quest'ultimi dovranno essere spenti e posti in maniera visibile sul banco.

Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Dal tempo assegnato per lo svolgimento della prova sarà naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque avrà copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito abbandonare l'aula.

Il candidato, dopo aver svolto gli elaborati, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli unitamente a quelli usati per la minuta nella busta grande, nella quale aveva già inserito in precedenza la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità e la chiude (sono autoincollanti). Infine la consegnerà al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge e collegando la normativa nazionale con la specifica normativa vigente nella Provincia Autonoma di Trento.

Per la prova scritta ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari verranno così a comporre il giudizio unitario sulla prova in 30/30.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso.

- > 0 <15 Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
- >=15 <18 Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
- >=18<21 Prova sufficiente ma carente nel contenuto
- >=21<24 Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
- >=24<27 Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
- >=27 Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

PROVA ORALE

Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa abbia la durata minima di quindici (15) minuti.

Per l'espletamento della stessa la Commissione stabilisce di predisporre un numero congruo di domande che saranno suddivise per argomenti e che saranno estratte a sorte dai candidati, con possibilità per la Commissione di chiedere approfondimenti sulle domande estratte.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

La Commissione ad unanimità decide che gli esami orali abbiano luogo in forma pubblica.

L'ordine con il quale i candidati svolgeranno il colloquio sarà in ordine alfabetico.

In ordine alla valutazione del colloquio si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda per ciascuno dei tre distinti gruppi di materie. Ogni Commissario potrà chiedere approfondimenti o integrazioni.

Nello specifico saranno valutati:

- a) conoscenza delle materie oggetto d'esame, con i corretti riferimenti normativi alla legislazione nazionale, regionale e provinciale;
- b) chiarezza espositiva e proprietà del linguaggio utilizzato;

- c) la correttezza e completezza della risposta;
- d) la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari verranno così a comporre il giudizio unitario sulla prova in 30/30.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso.

- 15: risposte totalmente insufficienti e/o non pertinenti;
- 16: risposte gravemente lacunose e imprecise o parzialmente errate che denotano una insufficiente preparazione. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione.
- 17: risposte con imprecisioni e lacune nell'esposizione, incapacità di approfondire gli argomenti sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- 18: risposte complessivamente sufficienti, capacità minima di sviluppare le stesse in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- 19: risposte sufficienti anche sulla base di ulteriori spunti forniti dalla Commissione;
- 20: risposte più che sufficienti nel complesso e nei concetti base, sufficiente conoscenza degli argomenti anche sulla base di ulteriori spunti forniti dalla Commissione
- 21: più che sufficiente preparazione e conoscenza degli argomenti seppur con qualche imprecisione, discreta capacità espositiva;
- 22: discreta conoscenza delle materie e capacità espositiva;
- 23: più che discreta conoscenza delle materie che emerge nello sviluppo delle risposte con adeguata capacità espositiva e di analisi;
- 24: buona capacità espositiva nonché di analisi che denotano una buona conoscenza delle materie in esame;
- 25: buona conoscenza delle materie nonché la capacità di analisi e sintesi logica;
- 26: buona la preparazione di base unita ad una più che buona capacità di analisi, sintesi ed esposizione.
- 27: più che buona la preparazione con risposte sempre puntuali e adeguate così come la capacità espositiva di analisi e sintesi logica;
- 25: ottima preparazione e proprietà di linguaggio nell'esposizione degli argomenti che denotano capacità di analisi e sintesi logica;
- 29: più che ottima conoscenza delle materie unita ad un'ottima capacità di analisi, sintesi ed esposizione;
- 30: eccellente preparazione e la padronanza degli argomenti unite ad una notevole capacità di analisi, sintesi e di esposizione.

Specificati così i criteri da seguire e le modalità riguardanti le prove di esame,

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica della votazione riportata a seguito della prova scritta e di quella riportata a seguito della prova orale. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.



IL PRESIDENTE di COMMISSIONE
Dott.ssa Annamaria Quaglia

